

Phụ lục 02
BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VIÊN CHỨC CỦA BAN QUẢN LÝ
KHU BẢO TỒN THIÊN NHIÊN HOÀNG LIÊN - VĂN BẢN TRỰC THUỘC THUỘC CHI CỤC KIỂM LÂM
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh Lào Cai)

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
I	Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý			
1	Trưởng ban		Lãnh đạo, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của Ban; chịu trách nhiệm trước Chi cục Kiểm lâm và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác, quản lý tài chính, tài sản, nhân sự	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng hoặc các chuyên ngành khác có liên quan, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công, quản lý; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.</p>
2	Phó Trưởng ban		Phó Trưởng ban là người giúp Trưởng ban phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Trưởng	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng hoặc các chuyên ngành

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Trưởng ban có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách. Đối với những vấn đề liên quan nhiều lĩnh vực hoặc liên quan đến cơ quan cấp trên thì phải có ý kiến của Trưởng ban trước khi quyết định. Đối với lĩnh vực công tác được phân công hay ủy quyền, quyết định của Phó Trưởng ban có hiệu lực như Trưởng ban.	khác có liên quan, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công, quản lý; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.
II	Vị trí làm việc chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
1	Quản lý, bảo vệ rừng hạng II	Hạng II	Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý, bảo vệ rừng, chiến lược phát triển lâm nghiệp; báo cáo tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng hoặc các chuyên ngành khác có liên quan, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có năng lực thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra để rút kinh nghiệm;

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
2	Quản lý, bảo vệ rừng hạng III	Hạng III	Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý, bảo vệ rừng, chiến lược phát triển lâm nghiệp; báo cáo tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng hoặc các chuyên ngành khác có liên quan, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, xây dựng khối đoàn kết nội bộ; tổ chức thực hiện việc kiểm tra để rút kinh nghiệm;</p>
3	Quản lý, bảo vệ rừng hạng IV	Hạng IV	Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý, bảo vệ rừng; báo cáo tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, chuyên ngành Lâm nghiệp, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng hoặc các chuyên ngành khác có liên quan, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo bồi dưỡng, chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công; có năng lực đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; xây dựng khối đoàn kết nội bộ; tổ chức thực hiện việc kiểm tra để rút kinh nghiệm.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung			
1	Kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán	Kế toán viên	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: kế toán, tài chính, tài chính ngân hàng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
2	Kế toán viên	Kế toán viên	<p>Chủ trì tham mưu tổng hợp về công tác kế toán của đơn vị; xây dựng, thẩm định và tổ chức thực hiện kế hoạch, chính sách, quy định liên quan đến lĩnh vực kế toán; thực hiện hạch toán thu, chi tài chính; lập và báo cáo tình hình tài chính theo quy định của pháp luật và của đơn vị; tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: kế toán, tài chính, tài chính ngân hàng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
3	Chuyên viên thủ quỹ	Viên chức hạng III	Thực hiện thu, chi tiền mặt của đơn vị theo quy định; quản lý, bảo quản quỹ tiền mặt; lập sổ quỹ, chứng từ thu – chi; phối hợp với kế toán trong kiểm kê, quyết toán quỹ; thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo các yêu cầu bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, xây dựng khối đoàn kết nội bộ; tổ chức thực hiện việc kiểm tra để rút kinh nghiệm;</p>
4	Văn thư viên (kiêm lưu trữ)	Viên chức hạng III	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị; tiếp nhận, đăng ký, quản lý văn bản đi – đến; lập hồ sơ, quản lý và lưu trữ tài liệu; phục vụ khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu; thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm. - Đảm bảo các yêu cầu bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, xây dựng khối đoàn kết nội bộ; tổ chức thực hiện việc kiểm tra để rút kinh nghiệm;</p>
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			
1	Nhân viên phục vụ		- Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo đơn vị. Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; Kiến thức bổ trợ: Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội; Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường. - Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyên đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường... 	<p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập</p>
2	Nhân viên lái xe		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe. - Đưa đón cán bộ, viên chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác. - Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. Đề nghị thanh toán chi phí xăng dầu xe. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác; Kiến thức bổ trợ: Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 1 Phần IV</p>
3	Nhân viên bảo vệ		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ; Kiến thức bổ trợ: Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện như Mục 1 Phần IV</p>

